

Утверждено

приказом МАОУ «Уренская СОШ №2»

от 31.08.2023 г. № 227



**План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации профориентационного минимума  
в МАОУ «Уренская СОШ №2» в 2023-2024 уч.году.**

**Цель** –выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности.

**Задачи:**

1. развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности в образовательных организациях;
2. разработка научно-обоснованного содержательного наполнения профориентационной работы, с учетом разных возможностей образовательных организаций;
3. разработка механизмов мониторинга, аналитики, верификации, валидации профориентационной деятельности, ведущейся в образовательных организациях
4. подготовка программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность в образовательных организациях;
5. включение в профориентационную работу профессиональных образовательных организаций, организаций ВО, компаний-работодателей, центров занятости населения, родительского сообщества и пр.;
6. разработка механизмов мониторинга и анализа профориентационной работы, ведущейся в образовательных организациях.

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок реализации</b>  | <b>Ответственный</b>                                   |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1.       | Определение ответственных за реализацию профминимума, разработку нормативных правовых актов.  | август 2023             | директор   |
| 2.       | Проведение информационной компании с целью реализации профминимума.   | в течении года          | директор, зам.по ВР                                    |
| 3.       | Создание кабинетов проектной деятельности   | до 31.12.2023           | директор   |
| 4.       | Заседания школьных методических объединений педагогических работников по вопросам реализации профминимума.  | в течении года          | зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию. |
| 5.       | Обеспечение сбора согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме.  | по запросу              | зам.директора по ВР, ответственный за профориентацию.  |
| 6.       | Организация и проведение профессиональных проб для обучающихся 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»  | по отдельному плану     | педагоги-навигаторы                                    |
| 7.       | Размещение на информационных ресурсах ОО программ дополнительного образования и профессионального обучения.   | до 1 сентября 2023 г    | ответственный за сайт                                  |
| 8.       | Разработка плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума  | до 1 сентября 2023 года | зам.директора по ВР, ответственный за профориентацию.  |
| 9.       | Использование ИС «Навигатор ДО НО» для размещения программ ДО, профориентационных мероприятий.  | в течении учебного года | зам.директора по ВР, педагоги доп.образования          |
| 10.      | Проведение круглых столов по планированию, реализации и анализу реализации профминимума в школе   | в течении учебного года | зам.директора по ВР, ответственный за профориентацию.  |
| 11.      | Включение профориентационного содержания в учебные планы по предметам общеобразовательного цикла, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности. | в течении учебного года | директор, учителя-предметники                          |
| 12.      | Организация обучения детей в профильных классах   | в течении учебного года | Педагог-психолог                                       |
| 13.      | Включение в образовательный процесс 6-11 классов профориентационных уроков  |                         | Классные руководители                                  |

|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
|     | «Россия-мои горизонты»   |                         |   |
| 14. | Организация профориентационной работы с детьми - инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья                         | в течении учебного года | педагог-психолог<br>соц.педагог, классные руководители                            |
| 15. | Организация участия школьников в просмотрах трансляций открытых онлайн-уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию. | до 15 декабря 2023 года | ответственный за профориентацию.  |
| 16. | Организация участия школьников в профориентационных уроках в рамках реализации проекта «Билет в будущее»                           | сентябрь-декабрь        | педагоги-навигаторы   |
| 17. | Проведение для учеников 6-11 классов онлайн диагностик на платформе проекта «Билет в будущее»                                      | в течении учебного года | педагоги-навигаторы,<br>классные руководители                                     |
| 18. | Организация участия обучающихся, в том числе с ОВЗ в конкурсах профессиональной направленности.                                    | в течении учебного года | классные руководители,<br>ответственный за профориентацию.                        |
| 19. | Организация профориентационных экскурсий на предприятия  | в течении учебного года | классные руководители<br>Зам.директора по ВР,<br>ответственный за профориентацию. |
| 20. | Проведение классных часов, мастер-классов, деловых игр направленных на профессиональное самоопределение                            | в течении учебного года | классные руководители<br>ответственный за профориентацию.                         |
| 21. | Посещение экскурсий, дней открытых дверей в ОО профессионального образования   | в течении учебного года | ответственный за профориентацию.  |
| 22. | Организация и проведение мультимедийной профориентационной выставки «Лаборатория будущего» для школьников 6-11 классов             | в течении учебного года | педагог-навигаторы  |
| 23. | Организация встреч с представителями разных профессий  | в течении учебного года | ответственный за профориентацию.  |
| 24. | Организация уголков профориентации   | в течении учебного года | ответственный за профориентацию.  |
| 25. | Организация деятельности трудовых бригад в летний период   | Июнь-август             | соц.педагог   |
| 26. | Проведение тематических родительских собраний  | декабрь                 | ответственный за профориентацию.  |
| 27. | Участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий, в том числе в качестве представителей профессий   | в течении учебного года | зам.директора по ВР,<br>ответственный за профориентацию.                          |
| 28. | Мониторинг распределения выпускников 9 и 11 классов по видам занятости   | июнь-сентябрь           | зам. директора,<br>классные руководители  |

