

Общие сведения о библиотеке

Библиотека МАОУ «Уренская СОШ №2» была образована в 1937 году, когда была построена и открыта семилетняя школа. С января 1993 года школа занимает новое здание.

Библиотека организует свою работу в направлении «Информатизация деятельности школьной библиотеки».

Библиотека является частью школьного медиацентра.
Общая площадь 64 м².

Цели школьной библиотеки:

□ Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

□ Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

□ Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

□ Содействие формированию информационной компетентности обучающихся.

□ Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

□ Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

Основные функции библиотеки:

□ Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

□ Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

□ Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

□ Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

□ Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
- Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Нормативные документы школьной библиотеки:

- Положение о библиотеке.
- Правила пользования библиотекой.
- Должностные инструкции заведующего библиотекой.
- План работы школьной библиотеки.
- Паспорт школьной библиотеки.
- Инструкция по технике безопасности для учащихся в школьной библиотеке.

Наличие отчётной документации

- Книга суммарного учета библиотечного фонда.
- Папка «Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации ООП ООО».
- Картотека учёта учебников.
- Инвентарные книги фондов («Инвентарная книга № 5», «Журнал учёта регистрационных карточек картотеки учебников»).
- Журнал учёта книг и учебников, принятых взамен утерянных.
- Журнал выдачи учебников по классам.
- Акты временной передачи учебников во временное пользование.

Выписка из правил работы библиотеки:

- Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами.
- Читатель может получать на руки до 2 книг сроком до 10 дней.
- Обмен произведений печати, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы, установленному библиотекой.

Массовая работа:

- Проведение тематических библиотечных уроков.
- Организация конкурсов и викторин среди читателей.
- Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.

Выставочная работа:

- Оформление книжных выставок.
- Оформление информационных стендов.
- Организация тематических и возрастных подборок книг.
- Организация выставок творческих работ учащихся.

Индивидуальная работа с пользователями:

- Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой.
- Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.