

Инструктивно – методическая деятельность

2022-2023 учебный год

Методическая тема МАОУ «Уренская СОШ №2»: «Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель деятельности: совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов на протяжении всей профессиональной деятельности, повышение эффективности образовательного процесса через применение современных технологий.

Задачи методической работы:

- использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность;
- формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся;
- активизировать работу по эффективному использованию педагогами новых возможностей информационных технологий;
- организовать и осуществить непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогических работников.

Реализация проекта «Современная школа»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание благоприятной образовательной среды, которая способствует раскрытию и развитию индивидуальных способностей школьников, самоопределению и самореализации	Функционирование на базе школы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	В течение года	Рук. центра «Точка роста» Г.А.Сироткина, педагог – организатор Красикова А.Н., педагоги
	Организация участия школьников в проекте «Онлайн – уроки финансовой грамотности» на сайте dni-fg.ru	В течение года по расписанию портала	Махова Т.П. Огнева Н.П. Козырева О.Н. Малышева Н.А. Малышева И.В. Вихарева Т.А. Соршнева Л.И.
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием	Ноябрь – декабрь 2022г.	Махова Т.П. Огнева Н.П.

	онлайн – площадки единыйурок.рф		
	Участвовать во всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Октябрь 2022г. – март 2023г.	Махова Т.П. Огнева Н.П.
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников	По плану олимпиад	Учителя - предметники
	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, детей – инвалидов через интерактивные образовательные онлайн – платформы «Учи.ру» uchi.ru, «ЯКласс»	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, педагоги

Реализация проекта «Успех каждого ребенка»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Нормативно – правовая документация	Скорректировать и утвердить часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы, планы внеурочной деятельности, программу психолого – педагогической поддержки одаренных и способных школьников	Сентябрь 2022г.	Зам.директора Малышева И.В., Соколова И.Н., педагог – психолог Самарина Д.В.
Организация работы с учащимися и информационная поддержка развития успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по предметам учебного плана	Октябрь – ноябрь 2022г.	Руководители ШМО
	Разместить информацию о проведении олимпиад, конкурсов, викторин на официальном сайте, электронном дневнике и информационных стендах	Постоянно	Зам.директора Малышева И.В.
	Организовать анкетирование учащихся по выбору части учебного плана ООО, формируемой участниками образовательных отношений, по выявлению профиля учебного плана СОО	Апрель - май 2023г.	Зам.директора Малышева И.В., кл.рук.

	Организовать индивидуальный отбор в профильные классы	Май-июнь 2023г.	Зам.директора Малышева И.В.
	Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 4 – 11 классах	Сентябрь – октябрь 2022г.	Зам.директора, рук. ШМО, педагоги
	Провести школьный математический турнир в 7 классах	Февраль 2023г.	Вихарева Т.А. Кондря М.М.
	Провести научно – практические конференции учащихся, конкурс учебно – исследовательских и проектных работ учащихся	Апрель - май 2023г.	Зам.директора, рук. ШМО, рук. индивидуального проекта Романова В.В., педагоги
	Принять участие в общероссийских, международных дистанционных конкурсах, олимпиадах, Интернет – проектах, Интернет – викторинах, конкурсах рефератов, творческих работ (http://projects.edu.yar.ru)	В течение года	Зам.директора, рук. ШМО, педагоги
Взаимодействие школы с местными, региональными и федеральными программами поддержки талантливых детей	Заклучить договоры о сотрудничестве с социальными партнерами	Сентябрь 2022г.	Директор Г.А.Сироткина
	Участвовать в мероприятиях «Центра информационных и коммуникационных технологий» ГБПОУ «Уренский индустриально – энергетический техникум»	В течение года	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора, кл. рук.
	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах областного лагеря «Лазурный», международного детского центра «Артек», всероссийского детского центра «Орленок»	В течение года	Зам.директора Малышева И.В., Соколова И.Н.
	Провести семинары для учащихся школы «Сто баллов для Победы» с участием студентов – выпускников	Март – апрель 2023г.	Зам.директора Смирнова Т.А.

Организация работы с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать в рамках ШМО методическую работу с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение года	Руководители ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам работы с талантливыми детьми	В течение года	Зам.директора Малышева И.В.
Организация работы с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана СОО	Апрель - май 2023г.	Зам.директора Малышева И.В.
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель - май 2023г.	Зам.директора Соколова И.Н.
	Организовать родительские собрания по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Кл.рук.
Контроль за развитием успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2023г.	Зам.директора, рук. ШМО
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам.директора

Принять участие в муниципальных конкурсах для учащихся по графику ИДЦ РУО:

Название конкурса	Срок	Ответственный в ОО
Муниципальный этап конкурса экологических проектов «Экологическая мозаика»	Октябрь	Смирнова Т.А., Комлева Т.И., Козырева О.Н., педагоги
Муниципальный этап регионального (заочного) этапа Всероссийского заочного конкурса сочинений-2022	Октябрь	Учителя рус.яз., учителя 4 кл.
Муниципальный грамматический конкурс по английскому языку	По плану	А.Г.Красикова, учителя англ.яз.
Муниципальный фонетический конкурс	По плану	А.Г.Красикова, учителя англ.яз.

Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	Декабрь - январь	Учителя биологии, химии, истории, географии, кл.рук.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество»	По плану	Учителя истории, кл.рук.
Муниципальный этап конкурса творческих работ дошкольного и младшего школьного возраста «Я познаю мир»	Февраль	Кл. рук. нач. классов
Муниципальный этап конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	По плану	Педагоги
Муниципальный конкурс «Ученик года-2023»	Февраль-март	Кл.рук., рук. ШМО, рук. исслед. работ
Математический турнир	Февраль	Т.А.Вихарева
Межрайонный фестиваль музеев «Выставка одного экспоната»	Март	Соснина Н.П.
Муниципальная научно-практическая экологическая конференция «Люблю тебя, мой край родной!»	Апрель	Т.И.Комлева Т.А.Смирнова О.Н.Козырева Кл.рук.
Муниципальные конкурсы, турниры по информатике	В теч. года	Т.Ю.Ларина

Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа», участие в вебинарах	Сентябрь 2022г.	Секретарь, технич. спец. Козлов С.А.
Использование возможностей реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и применением единого портала, информационной системы Министерства просвещения РФ и информационно – коммуникационной образовательной платформы	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, технич. спец. Козлов С.А.
Формирование единого информационно – образовательного пространства на платформе Сферум	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, технич. спец. Козлов С.А.

Использование ИТ-инфраструктуры ЕСПД в рамках реализации федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	В течение года	ПАО «Ростелеком»
Участие в мероприятиях проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации"	В течение года	Координаторы проекта Козлов С.А., Ларина Т.Ю. Педагоги
Обеспечение функционирования системы электронный журнал, электронный дневник на портале https://edu.gouonn.ru/authorize	В течение года	Козлов С.А., педагоги
Обеспечение функционирования общешкольной локальной сети	Сентябрь 2022г., в теч. года	Т.Ю.Ларина
Заключение sublicензионных договоров на поставку лицензионных продуктов	Октябрь – ноябрь 2022г.	Зам.директора И.В.Малышева, Т.Ю.Ларина
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» с целью развития интереса учащихся к программированию	Ноябрь 2022г. – май 2023г.	Учителя – предметники, Ларина Т.Ю., кл.рук.
Участие в международном онлайн – квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок»	По плану	Кл.рук.
Участие во всероссийских открытых онлайн – уроках всероссийского проекта «Открытые уроки» на сайте https://открытыеуроки.рф , направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Самарина Д.В., педагог – психолог, кл.рук.
Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет, участвовать во всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, Т.Ю.Ларина, рук. ШМО, педагоги
Обучение педагогов эффективному использованию новых возможностей информационных технологий в рамках курсовой подготовки по ИКТ	По графику курсовой подготовки	Зам.директора Малышева И.В., педагоги
Сопровождение процесса обмена информацией между управлением образования, ИДЦ и школой средствами электронной почты	В течение года	Зам.директора
Обновление данных для программного продукта «Кадры ОО»	Май 2021	Зам.директора

Обновление, развитие и сопровождение официального сайта	В течение года	Администратор сайта Кондря М.М.
Участие в сетевом Интернет – проекте «Час кода»	Март 2023	Учитель информатики Т.Ю.Ларина, педагоги
Систематизация работы школьной медиатеки	В течение года	Библиотекарь Борисова Н.Я.
Размещение образовательных ресурсов на образовательных порталах, публикации педагогов в сети Интернет	В течение года	Педагоги
Участие в сетевых Интернет – проектах, викторинах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Педагоги

Реализация проекта «Учитель будущего»

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести диагностику профессиональных затруднений педагогов	Май 2022г.	Малышева И.В.
Вести работу по изучению нормативных документов, по ознакомлению с публикациями по внедрению современных образовательных технологий. Новая модель аттестации педагогических работников. Нормативно – правовое обеспечение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева Т.А.Смирнова Т.И.Веселова
Организовать на базе школы РМО координаторов по духовно – нравственному воспитанию, преподавателей – организаторов ОБЖ, руководителей ШМО классных руководителей, учителей начальных классов, учителей естественного цикла; КМО учителей русского языка и литературы, математики и начальных классов.	Сентябрь 2022г.	Махова Т.П., Казаков Н.П., Злобинова В.А., Кондря М.М., Смирнова Т.А., Солодова Н.В., Вихарева Т.А., Вершинина М.А.
Организовать работу школьных методических объединений. Назначить руководителями ШМО следующих учителей: - русского языка и литературы: Солодову Н.В. - естественного цикла и географии: Смирнову Т.А. - математики, физики, информатики: Вихареву Т.А. - учителей начальных классов: Вершинину М.А. - классных руководителей: Злобинову В.А.	Сентябрь 2022г.	Солодова Н.В., Смирнова Т.А., Вихарева Т.А., Вершинина М.А. Злобинова В.А., Красикова А.Г.,

- учителей английского языка: Красикову А.Г.		
Организовать наставничество для молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Организовать наставнические пары: Смирнова С.В. – Лубкова Л.А., Вершинина М.А. – Веселова Т.И., Орлова Т.С. – Виноградова Т.В., Алюнкина А.А. – Злобинова В.А.	Сентябрь 2022г.	Лубкова Л.А. Веселова Т.И. Виноградова Т.В. Злобинова В.А.
Провести работу по обобщению опыта по самообразованию в ходе квалификационных испытаний следующих педагогических работников: Комлева Т.И., Романова В.В.	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, рук. ШМО, педагоги
Провести методические семинары по следующим темам: а) Рабочая программа учителя в соответствии с обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования. Использование «Конструктора рабочих программ» https://edsoo.ru/constructor/ б) Выстраивание системы работы с мотивированными детьми. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте образовательного центра «Сириус». б) Деятельность педагога в контексте повышения функциональной грамотности. Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся.	Сентябрь 2022г.	И.В.Малышева Т.А.Смирнова
	Октябрь 2022г.	И.В.Малышева
	Январь 2023г.	И.В.Малышева М.А.Вершинина Рук. ШМО

План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, локальными актами ОО, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам.директора, педагоги - наставники
2.	Знакомство с УМК, рабочими программами. Помощь в разработке рабочих программ и тематического планирования по предметам	Август - сентябрь 2022г.	Рук. ШМО Учителя – наставники
3.	Организация наставнических пар	Сентябрь 2022г.	Учителя – наставники
4.	Организация курсовой подготовки молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников	Август - октябрь 2022г.	Зам.директора

5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Директор, зам.директора, наставники
6.	Индивидуальная консультационная работа по запросам. Выявление и предупреждение проблем	В течение года	Директор, зам.директора
7.	Диагностика предметных достижений учащихся по плану внутришкольного контроля	В течение года	Зам.директора
8.	Посещение педагогическими работниками РМО, КМО учителей – предметников. Посещение молодыми педагогами «Школы молодого педагога»	В течение года	Педагоги

Цели посещения уроков

Сентябрь – октябрь	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов на новом уровне образования
Ноябрь	Контроль качества урока по ФГОС - 2021
Декабрь	Деятельность педагога по развитию функциональной грамотности школьника
Январь - февраль	Использование современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности
Март	Проектирование урока с использованием современных педагогических технологий
Апрель – май	Организация на уроках итогового повторения, подготовка к промежуточной аттестации и ГИА

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика прохождения курсовой подготовки	Декабрь 2022г.	Зам.директора И.В.Малышева
2.	Работа с социальными партнерами по прохождению дистанционных курсов	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Декабрь 2022г.	Зам.директора И.В.Малышева
4.	Подготовка отчетов по направлению повышения квалификации педагогических кадров	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева

Профессиональная переподготовка

№	ФИО педагога	Среднее специальное образование	Получение высшего профессионального образования
1.	Смирнова С.В.	ОГБПОУ «Шарьинский педагогический	Арзамасский филиал «Нижегородский государственный

		колледж Костромской области» г. Шарья	университет им Н.И. Лобачевского», филология, 4 курс
2.	Орлова Т.С.	ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» г. Шарья	ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», факультет педагогики и психологии, направленность: начальное образование, 4 курс
3.	Вершинина М.А.	ГБПОУ «Нижегородский губернский колледж»	Костромской государственный университет «Институт педагогики и психологии», «Начальное образование и информатика», 4 курс

Принять участие в мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства педагогов по графику ИДЦ РУО

Название конкурса	Срок	Ответственный в ОО
Муниципальный конкурс старших вожатых «Вожатый года»	Декабрь 2022г.	Ст.вожатый
Муниципальный конкурс «Учитель года», «Педагогический дебют». Методическое сопровождение участников конкурса	Январь – март 2023	Педагоги, творческая группа
Муниципальный этап областного конкурса «За нравственный подвиг учителя», общероссийского конкурса «Серафимовский учитель» и др.	Апрель- май	Кл.рук., учителя
Публикации в газете «Уренские вести», «Школа», журналах «Практика школьного воспитания», «Нижегородское образование»	В теч.года	Педагоги
Публикации из опыта работы в Интернет - изданиях	В теч.года	Педагоги

Аттестация педагогических работников

I. Организационно - техническое сопровождение аттестации		
1. Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию аттестации педагогических работников	По мере выхода документов	И.В.Малышева
2. Прием и корректировка заявлений педагогических работников на аттестацию (за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории)	До 10 числа месяца	И.В.Малышева
3. Составление графика аттестации педагогов	Сентябрь, ежеквартально, но не менее чем за 1 месяц	И.В.Малышева

	до даты аттестации	
4. Предоставление в ИДЦ РУО списка аттестующихся педагогов	Май	И.В.Малышева
5. Анализ информации об итогах аттестации педагогических работников	1 раз в полугодие	И.В.Малышева
6. Предоставление в ИДЦ РУО информации об итогах аттестации педагогических работников	Декабрь, май	И.В.Малышева
7. Предоставление в ИДЦ РУО отчета о количестве педагогических работников, прошедших аттестацию	Ежеквартально	И.В.Малышева
8. Организация работы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, по аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя	В течение года	И.В.Малышева
II. Информационно - методическое сопровождение		
1. Участие педагогов в апробации новой модели аттестации на основе квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям профстандарта «Педагог»	В течение года	Педагоги
2. Организация информирования педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, рук. ШМО
3. Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам / предметным областям	В течение года	Зам.директора И.В.Малышева, рук. ШМО
4. Индивидуальные и групповые консультации для педагогических и руководящих работников по вопросам процедуры оценки предметных и методических компетенций педагогов	В течение года по графику ИДЦ, по запросам	С.С.Русинова И.В.Малышева
5. Изучение методических рекомендаций ИДЦ РУО, ГБОУ ДПО НИРО по подготовке к прохождению этапов аттестации	В течение года	И.В.Малышева

Педагогические работники, аттестующиеся в 2022-2023 учебном году
Список педагогических работников, претендующих на установление **высшей**
квалификационной категории

№	Месяц прох. аттестации	Год	Фамилия И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория

1	май	2023	Веселова Т.И.	учитель начальных классов	высшая	высшая
---	-----	------	---------------	---------------------------	--------	--------

Список педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории

№	Месяц прохождения аттестации	Год прохождения	Фамилия И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория
1	декабрь	2022	Комлева Т.И.	Учитель биологии	первая	первая
2	декабрь	2022	Романова В.В.	Старший вожатый	первая	первая
3	февраль	2023	Сироткина Г.А.	Учитель русского языка и литературы	первая	первая
4	февраль	2023	Виноградова Г.М.	Учитель русского языка и литературы	первая	первая
5	апрель	2023	Прохорова А.С.	Учитель начальных классов	Не имеет	первая
6	апрель	2023	Князев Д.П.	Учитель физической культуры	Не имеет	первая

Реализация проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Помощь родителям в решении проблем в обучении и воспитании детей	Психолого – педагогическое просвещение родителей	В течение года	Педагог – психолог Самарина Д.В., социальный педагог, кл.рук.
Консультационная помощь родителям	Оказывать консультационную помощь родителям	В течение года	Педагог – психолог Самарина Д.В., социальный педагог, кл.рук.
	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ в коллективе	В течение года	социальный педагог, кл.рук.
Помощь родителям в развитии творческих интересов детей	Зарегистрироваться и подать заявку на программы доп.образования на сайте – навигаторе по дополнительным программам	Сентябрь - октябрь 2022г.	Зам.директора Соколова И.Н., рук. кружков

	р52.навигатор.дети – Навигатор дополнительного образования Нижегородской области		
	Оказать помощь родителям в выборе направления деятельности в соответствии с интересами ребенка	Сентябрь - октябрь 2022г.	кл.рук.

**План мероприятий форсированного перехода на обновленные ФГОС
НОО, ФГОС ООО в 1-8 классах**

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Период	Ответственный
Нормативно – правовое и организационное обеспечение			
Внесение изменений в ООП НОО и ООО	Подготовить проекты, рассмотреть на педагогическом совете, утвердить	Август 2022г.	Зам.директора И.В.Мальшева Т.И.Веселова
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС – 2021	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Август 2022г.	Зам.директора И.В.Мальшева Т.И.Веселова
Внесение изменений и дополнений в документы, положения, регламентирующие деятельность школы в связи с внедрением ФГОС	Внесение изменений в существующие положения и нормативные акты	Август 2022г.	Зам.директора И.В.Мальшева Т.И.Веселова
Разработка положений, локальных актов	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Август - сентябрь 2022г.	Директор Г.А.Сироткина Заместители директора
Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей	Рассмотреть программы, при необходимости доработать, утвердить приказом директора	Август 2022г.	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора
Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО			

Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Соблюдение гигиенических и школы, эпидемиологических требований, социально-бытовых условий для обучающихся, для педагогических работников	Август 2022г.	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора
Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, интернет	Август 2022г.	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора
Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО	Укомплектованность кабинетов по предметным областям	Август, 2022г., в течение уч.года	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора
Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО			
Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; мониторинг и фиксация хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности и организаций в сфере	В течение уч.года	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора

	культуры, здравоохранения, спорта, досуга и обеспечения безопасности жизнедеятельности		
Обеспечение возможности реализации программы ООО и НОО с применением дистанционных образовательных технологий	Наличие доступа к информационным и электронным образовательным ресурсам школы	В течение уч.года	Директор Г.А.Сироткина, зам.директора
Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО			
Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение уч.года	Зам.директора педагог – психолог Самарина Д.В.
Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка талантливых детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений	В течение уч.года	Педагог – психолог Самарина Д.В.
Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО			

Обеспечение повышения квалификации всех педагогических и руководящих работников школы по вопросам ФГОС НОО и ООО	Прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогическими и руководящими работниками; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации	В течение уч.года	Зам.директора, рук. ШМО
Работа с родителями по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Информирование родителей 1-8 классов об изменении программы при переходе на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	Провести родительские собрания	Август-сентябрь 2022г.	Кл.рук. 1-8 классов
Сбор согласий родителей 3-4, 7-8 классов на обучение по обновленным ФГОС	Собрать согласия родителей (законных представителей)	Август – сентябрь 2022г.	Кл.рук. 3-4, 7-8 классов
Ознакомить учащихся и родителей с ООП	Разместить изменения в ООП на сайте школы (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности)	Сентябрь 2022г.	Администратор сайта
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Учебные планы и план внеурочной деятельности	Август 2022г.	Зам.директора
Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС			
Финансирование МТБ. Обеспечение реализации ООП НОО и ООО в	Создание условий для реализации требований и условий,	В течение уч.года	Директор, гл.бухгалтер

соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС-2021	предусмотренных ФГОС-2021		
---	---------------------------	--	--