

Утверждаю
Директор МАОУ «Уренская СОШ № 2»
Сироткина Г.А.
Приказ № 189 от 01 ноября 2018 года



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Уренская СОШ № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сироткина Г.А., директор	Ноябрь 2018
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Сироткина Г.А., директор; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Сироткина Г.А. директор	Постоянно
4	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сироткина Г.А. директор	Постоянно
5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за	Сироткина Г.А. директор	постоянно

	<p>коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>		
6	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	Сироткина Г.А.	постоянно
7	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области</p>	Сироткина Г.А., директор; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
8	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ОО, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	Сироткина Г.А., директор; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
9	<p>Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОО</p>	Сироткина Г.А., директор; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

10	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
11	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сироткина Г.А., директор	По мере необходимости
12	Организация индивидуального консультирования работников ОО по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
13	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно 9 ноября
14	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Сироткина Г.А., директор	По плану администрации Уренского муниципального района
15	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Сироткина Г.А., директор	Ежегодно перед началом учебного года
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Социальный педагог	Ежегодно перед началом учебного года
17	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Сироткина Г.А., директор	Ежеквартально
18	Ежегодное представление директора школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Сироткина Г.А., директор	Апрель 2019, 2020 г.г.

	характера		
Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
19	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников ОО постоянно	Сироткина Г.А. директор	Постоянно
	Обеспечение реализации обязанности сотрудников ОО сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Сироткина Г.А. директор	Постоянно
20	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации	Сироткина Г.А. директор	Постоянно
21	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Администрация , классные руководители, общешкольный родительский комитет	2018-2020 г.г.
22	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Сироткина Г.А. директор	2018-2020 г.г.
23	Анализ заявлений, обращений работников и родителей учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Администрация	По мере необходимости
Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности МАОУ «Уренская СОШ № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
24	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации	Сироткина Г.А., директор	Постоянно

	о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
25	Обеспечить ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах ОО до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Сироткина Г.А., директор Мокрушина Н.В., бухгалтер	Постоянно
26	В начале нового учебного года проводить родительские собрания, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных ОО	Сироткина Г.А., директор	1 четверть 2018,2019,2020 г.г.
27	Разместить на стендах и официальном сайте ОО номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией управления образования администрации Уренского муниципального района и правоохранительных органов	Администратор сайта	Постоянно
28	За месяц до начала ЕГЭ организовать размещение на стенде в ОО информации о действующих в МО РО телефонов «горячей линии», их номерах, основных задачах и функциях	Светлова И.В., зам директора	март-апрель 2019, 2020 г. г.
Организация антикоррупционного образования в школе			
29	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Соколова И.Н., зам директора по ВР, социальный педагог	Постоянно
30	Включить в программу по экономике для старших классов ОО темы, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в РФ.	Малышева И.В., зам. директора; Вихарева Т.А., учитель экономики	Сентябрь 2018,2019,2020 г.г.
31	Проведение тематических классных часов «Наши права, наши обязанности», «Право на образование» и др.	Классные руководители	Ноябрь 2018,2019,2020 г.г.

32	Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних» и др.	Социальный педагог	Ежегодно 1 четверть
33	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; оформление в школе стенда по данной тематике.	Классные руководители, учитель экономики, социальный педагог, лицо, ответственное за профилактику антикоррупционных нарушений	ежегодно 9 декабря